



V Jornadas Nacionales
de Respiratorio de

www.jornadasrespiratorio.com
info@jornadasrespiratorio.com
8-9 Mayo de 2015

SEMERGEN
Cáceres
Hotel Extremadura



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL PARA INCLUIR EN LA DOCUMENTACIÓN DE LOS CONGRESISTAS

(Bajo previa autorización de la Secretaría Técnica)

1.- Material a enviar y fechas de envío

Deberán informar a la Secretaría Técnica (Esther Garzón, egarzon@apcongress.es, móvil: 699 626 586) del material que van a enviar: unidades y artículos.

El material deberá estar en el hotel el Martes día 6 de Mayo de 2014 de 10.00- 14.00hrs. El Hotel se reserva el derecho de decidir si recepcionar el material en caso de envío de mercancía en fechas anteriores o posteriores a las indicadas.

2.- Cantidad

Por favor, preparen material para unas **350 personas**.

3.- Recepción de la mercancía

Identifiquen correctamente su material según las indicaciones de Recepción de Material.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

Las personas de contacto para la recepción de material será Carmen Garcia Collado

El horario de descarga: Desde 10.00h-14.00h **IDENTIFICACIÓN:** Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

5as JORNADAS NACIONALES DE RESPIRATORIO SEMERGEN MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)

8 Y 9 de Mayo de 2015

Nº de bultos:

Remitente:

Dirección

Hotel Extremadura

Avenida Virgen de Guadalupe, 28

10001 Cáceres

NOTA IMPORTANTE:

Sigan estas instrucciones. Tomen en cuenta que las instrucciones para el material de la documentación y de los stands son distintas.